

Paolo Bozzo ha emesso la nuova release di **Sign for acknowledgement la 2.7**

Due le novità:

1. La possibilità di rendere obbligatorio la compilazione del campo Annotazione da parte di chi firma
2. La possibilità di abilitare alla firma precisi utenti.
Con le release precedenti era possibile abilitare alla firma tutti gli utenti appartenenti ai ruoli che si selezionavano.
Ora, ad esempio, è possibile anche abilitare alla firma solo l'utente Xxxxx, Yyyyy, Zzzzzz.

ISTRUZIONI

1. **Prima di aggiornare alla nuova release**, in Moduli sez. Altro controlla la release che hai in uso
 - a. Se hai **Sign for acknowledgement la 2.4** fai quanto detto in <http://www.scuolacooperativa.net/drupal7/articolo/aggiornamento-modulo-sign-acknowledgement-25-circolari-firma-di-presa-visione>, poi procedi come al punto 2.
 - b. Se hai **Sign for acknowledgement la 2.5** e hai fatto quanto detto in <http://www.scuolacooperativa.net/drupal7/articolo/aggiornamento-modulo-sign-acknowledgement-25-circolari-firma-di-presa-visione> procedi con il punto 2

2. Importare il file it.po (in allegato al nodo)

- a. Configurazione – sez. Impostazioni internazionali e lingue - Traduzione interfaccia scheda Importa e importa il file it.po
- b. Torna in Moduli, clicca su Aggiornamenti disponibili e aggiorna **Sign for acknowledgement**
- c. **In database update trovi due aggiornamenti in attesa**

Drupal database update



✓ Verify requirements

✓ Overview

▶ Review updates

Run updates

Review log

The version of Drupal you are updating from has been automatically detected.

▼ 2 AGGIORNAMENTI IN ATTESA

sign_for_acknowledgement module

- 7206 - Implements hook_update_N().
- 7207 - Implements hook_update_N().

Apply pending updates

- d. Clicca su Apply pending updates e lascia fare al sistema

3. Tipo di contenuto Circolari – Gestione campi

- a. Trovi in fondo due nuovi campi: “Utenti da abilitare per la presa visione” e “Inserimento nota obbligatorio”
- b. **Consiglio** di creare un nuovo riquadro sempre in Gestione campi di Circolari
Add new group – in Etichetta: Annotazioni
Campo da condividere: annotazioni
Riquadro
Salva

- c. Posiziona il riquadro Annotazioni con i due campi “Permetti all’utente di inserire una nota” e “Inserimento nota obbligatorio”, appena sopra a “Firma entro questa data”

+ Testi delle etichette del form alternativo (uno per linea).	alternate_form_text	Testo long	Area di testo (righe multiple)	modifica	elimina
+ Annotazioni	group_annotazioni	Riquadro	fieldset collapsible classes group-annotazioni field-group-fieldset required_fields si		elimina
+ Permetti all'utente di inserire una nota	annotation_field	Booleano	Casella on/off singola	modifica	elimina
+ Inserimento nota obbligatorio	annotation_field_required	Booleano	Casella on/off singola	modifica	elimina
+ Firma entro questa data	expire_date	Date (ISO format)	Elenco di selezione	modifica	elimina

- d. Campo “Permetti all’utente di inserire una nota” – Modifica

In Testo di aiuto

**Se selezionata, l'opzione farà apparire sotto il form un campo in cui l'utente potrà inserire eventuali annotazioni.
L'azione per l'utente è FACOLTATIVA**

Salva Impostazioni

Campo Inserimento nota obbligatoria – Modifica

In Testo di aiuto

**SELEZIONA ANCHE questa opzione per rendere OBBLIGATORIO l'inserimento di informazioni.
**

Metti il segno di spunta SEMPRE se CIRCOLARE di SCIOPERO o di ASSEMBLEA SINDACALE.

Salva impostazioni

In pratica, se in Aggiungi contenuto Circolari il redattore mette il segno di spunta in “Permetti all’utente di inserire una nota” nel form di firma apparirà il campo Annotazione.

Se il redattore **mette anche** il segno di spunta in “Inserimento nota obbligatoria” l’utente dovrà obbligatoriamente compilare il campo Annotazione

- e. **Consiglio** di creare un nuovo riquadro sempre in Gestione campi di Circolari

Add new group – in Etichetta: Abilitare alla firma

Campo da condividere: abilitare_firma

Riquadro

Salva

- f. Cliccate sulla rotellina posta a DX del riquadro

+ Abilitare alla firma	group_abilitare_firma	Riquadro	fieldset collapsible classes group-abilitare-firma field-group-fieldset required_fields si		elimina
-------------------------------	-----------------------	----------	---	--	---------

- g. In Descrizione mettere:

Sono presenti due sezioni: "Selezionare i ruoli da abilitare per la firma" e "Seleziona singoli utenti".

In "Selezionare i ruoli da abilitare per la firma" per default sono selezionati i ruoli che coprono tutto il personale interno. Deseleziona i ruoli che non debbono firmare.

**In "Seleziona singoli utenti" puoi precisare quali utenti debbono firmare inserendo il Nome utente **

ATTENZIONE! Se utilizzi la sezione "Utenti da abilitare per la presa visione" togli tutti i segni di spunta presenti in "Selezionare i ruoli da abilitare per la firma"

- h. Clicca su [Aggiorna], poi su [Salva] in fondo pagina
- i. Posiziona il riquadro "Abilitare alla firma con i campi" con i due campi "Selezionare i ruoli da abilitare per la firma" e "Utenti da abilitare per la presa visione" appena sotto al riquadro "Abilitare alla firma" e salva.

+ Firma entro questa data	expire_date	Date (ISO format)	Elenco di selezione	modifica	elimina
+ Abilitare alla firma	group_abilitare_firma	Riquadro	fieldset collapsible required_fields sì classes group-abilitare-firma field-group-fieldset description Sono presenti due sezioni: "Selezionare i ruoli..."		elimina
+ Selezionare i ruoli da abilitare per la firma	enable_roles	Elenco (testo)	Caselle/pulsanti di opzione	modifica	elimina
+ Utenti da abilitare per la presa visione	enable_users	Testo long	Area di testo (righe multiple)	modifica	elimina

In pratica il modulo di Paolo Bozzo permette sia di abilitare alla firma tutti gli utenti appartenenti a precisi ruoli (es. tutti gli utenti a cui si è attribuito il ruolo di docenti), sia di abilitare alla firma singoli utenti (es. se tra gli utenti avete bozzo.paolo o caprotti.nadia digitando nel campo "Utenti da abilitare alla firma" bozzo.paolo [Aggiungi Utente] e caprotti.nadia[Aggiungi Utente] la firma verrà richiesta solo a questi due utenti.

In questo secondo caso andranno però tolti tutti i segni di spunta da "Selezionare i ruoli da abilitare alla firma".

4. Sistemazione Avviso in form di firma

Se nel form di firma si rende obbligatorio il capo Annotazione, l'avviso relativo alle Circolari di sciopero e di Assemblea sindacale va cambiato perché anche chi dichiara di non essere in servizio qualcosa obbligatoriamente deve mettere. Ad esempio io ho cambiato così:

▼ **ATTENZIONE SE Circolare di sciopero o di Assemblea sindacale!**

Per DOCENTI

- Se **NON in SERVIZIO**, in **Annotazione** metti ---
- Se **IN SERVIZIO**, in **Annotazione** segnala classe/i e orario di servizio (es. **2A 8.30/10.30 - 3C 10.30/12.30**)
NON digitare il plesso: qui è un dato inutile perché il sistema conosce già il tuo plesso di appartenenza.

PERSONALE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORI SCOLASTICI in Annotazione mettere sempre ---

- a. Se hai fatto quanto detto al punto 1.a e al punto 1.b di queste istruzioni in sites/all/themes/PASW_genesis_SUBTHEME/templates dovresti avere 4 file relativi a sign-for-acknowledgement
- b. Scarica sul tuo PC il file sign-for-acknowledgement-checkbox.tpl.php e nella parte che va da <fieldset class="collapsible"><legend>ATTENZIONE fino alla chiusura del tag </fieldset> correggi con:

```
<fieldset class="collapsible"><legend><span class="fieldset-legend">ATTENZIONE SE Circolare di sciopero
o di Assemblea sindacale!</span></legend>
<div class='fieldset-wrapper'>
<strong>Per DOCENTI</strong>
<ul><li>Se <strong>NON in SERVIZIO</strong>, in <strong>Annotazione</strong> metti <strong>---
</strong></li> <li>Se <strong>IN SERVIZIO</strong>, in <strong>Annotazione</strong> segnala classe/i e
orario di servizio <strong>(es. 2A 8.30/10.30 - 3C 10.30/12.30)</strong><br /><strong>NON digitare il
plesso</strong>: qui è un dato inutile perchè il sistema conosce già il tuo plesso di
appartenenza.</li></ul><strong>PERSONALE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORI SCOLASTICI in
Annotazione mettere sempre --- </strong>
</div>
</fieldset>
```

Questo è solo un esempio. Chiaro che tu potrai cambiare l'avviso a tuo piacimento.

Per questo lavoro ho messo delle istruzioni in cui ho solo consigliato cosa fare (punto 3 e 4) perché ognuno, giustamente, ha già personalizzato i template relativi al form di firma, quindi ognuno farà la cosa che ritiene più adeguata.