

# Circolari – dicembre 2015

**IMPORTANTE: sito off-line ed eseguire nell'esatta successione i punti 1,2,3,4.**

- **1- Importare il file di traduzione**

- Dizzippa il file **it.zip** che trovi in allegato
- **Configurazione** – Sezione **Traduzione interfaccia** > Scheda **Importa**
  - In IMPORTA TRADUZIONE – File di lingua clicca su Sfoglia, cerca e seleziona il file it.po
  - Importa in: **Italiano**
  - Gruppo di testo: flag in Interfaccia incorporata Filtra
  - Modalità: flag in  
Le stringhe esistenti e le forme plurali vengono conservate, sono aggiunte solo le nuove stringhe.
  - Clicca su Importa

- **2- installare e attivare Multiple Selects**

[https://www.drupal.org/project/multiple\\_selects](https://www.drupal.org/project/multiple_selects)

- **3- aggiornare Sign for acknowledgement**

Moduli – scheda Aggiorna – seleziona Sign for acknowledgement -

- **4 - installare e attivare Views php**

[https://www.drupal.org/project/views\\_php](https://www.drupal.org/project/views_php)

- Configurazione – Sezione Persone > Presa visione

- a. **Tipi di contenuto da supportare:** flag in Circolari
- b. **Messaggi:**
  - i. Avviso "ricorda di firmare"

`<strong>Ricorda di firmare per presa visione.</strong>`

- ii. Messaggio "dati inviati"

Il documento è stato firmato

- iii. Messaggio "firma per presa visione"

Clic qui per firmare per presa visione

- iv. Messaggio "documento firmato"

Hai già firmato il documento. Per modificare la dichiarazione  [<a href="/contact" ><strong>Contatta la Segreteria</strong></a>](/contact)

- v. Messaggio "tempo per firmare scaduto"

Impossibile firmare per presa visione, termini scaduti

- vi. Messaggio "documenti da firmare"

I documenti marcati con \*\*\* sono da firmare

- vii. Mostra un messaggio quando il documento non ha presa visione se flaggato dopo il salvataggio a video appare avviso:

“Nessuno può firmare questo contenuto per presa visione.

Se questo non è voluto, modificare il documento e impostare i ruoli.”

NON flaggare, non c'è bisogno di questo messaggio perché se in Circolari si sceglie Circolare senza firma di presa visione non si possono selezionare né utenti né ruoli.

**c. UTENTI E RUOLI**

**i. Ruoli da supportare in modo predefinito**

Flaggare i ruoli che in Circolare potranno essere selezionati per la richiesta di firma e per inoltre e-mail di avviso. Ruoli che coprono il personale interno: per IC flaggare Doc Infanzia – Doc Primaria – Doc. Secondaria – Segreteria – CS; per Istituto superiore flaggare Doc. Secondaria – Segreteria – CS – Assist tecnic)

**ii. Utilizza solo i ruoli predefiniti?**

Se flaggato in Circolari appariranno solo i ruoli supportati in modo predefinito: questo è utile perché limita l'elenco dei ruoli.

**iii. Utilizza inserimento singolo utente?**

Se flaggato, in Circolari apparirà la possibilità di selezionare dalla lista di tutti gli utenti registrati, singoli utenti a cui chiedere firma e a cui eventualmente inviare e-mail di avviso

**iv. Mostrare i ruoli in tabella**

Se flaggato, in Prese visioni della circolare, oltre a Nome utente, Sede di servizio. Qualifica, Note, Data e Stat apparirà anche il ruolo: Personalmente preferisco non flaggare perché un utente potrebbe avere più ruoli e già in colonna qualifica posso distinguere se docente o altro

**d. Layout**

**i. Numero delle righe in tabella: 500**

**ii. Campi utente da visualizzare nella tabella**

consiglio flag in Sede di servizio e qualifica

**iii. Peso del checkbox e del testo: 300**

**iv. Separatore del file CSV: “ ; “**

**v. Mostra bottone di invio: flag**

**vi. Impedisci la firma se i termini sono scaduti: flag**

**vii. Mostrare il checkbox per firmare in Viste.**

Consiglio non flaggare altrimenti l'utente potrebbe firmare senza aver preso visione della circolare

**viii. Form alternativo: Lasciare quanto presente o inserire traduzione**

**e. In E-MAIL DI NOTIFICA**

i. flaggare “Permetti email di notifica ai ruoli selezionati” e “Permetti email di notifica agli utenti selezionati.” se si vuole attivare la possibilità di invio e-mail di avviso pubblicazioni a ruoli e utenti

ii. **Inserire l'oggetto della e-mail, utilizzo tokens permesso.**

Notifica di circolare con firma ([site:name])

**iii. Inserire testo della e-mail, utilizzo tokens permesso.**

Il giorno [node:created:essenziale] è stata pubblicata una nuova Circolare con firma di presa visione.

- Oggetto: \*[node:title]\*

- Numero di Protocollo: [node:field-circolare-protocollo]

- Data di emissione: [node:field-data-emissione:essenziale].

- E' possibile firmare fino a \*[node:expire-date:long]\*.

Si prega di prendere visione della circolare in oggetto: [site:url]node/[node:nid]

[site:name]

**f. Salva configurazione**


**• TIPI DI CONTENUTO – CIRCOLARI**

**a. Gestisci campi**


## i. Sezione Dati circolari e allegati: nessuna modifica

| ETICHETTA                          | NOME AD USO INTERNO        | TIPO DI CAMPO            | WIDGET   | OPERAZIONI  |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--|---|
| + <b>Dati circolare e allegati</b> | group_dati_allegati        | Riquadro                 | <b>fieldset</b> collapsible<br><b>classes</b> group-dati-allegati<br>field-group-fieldset<br><b>required_fields</b> si |  <a href="#">elimina</a> |
| + Circolare N°                     | field_circolare_protocollo | Testo                    | Campo di testo   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Oggetto                          | title                      | Elemento del modulo Node |  |   |
| + Data di emissione                | field_data_emissione       | Date (ISO format)        | Elenco di selezione  | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Body                             | body                       | Testo lungo e riassunto  | Area di testo con riassunto  | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Allegati                         | field_circ_all_riservati   | File                     | File   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |

## ii. Informazioni di servizio: nessuna modifica

|   |                                     |                     |   |   |
|---|-------------------------------------|---------------------|---|---|
| + <b>Informazioni di servizio</b>                             | group_informazioni_servizio         | Riquadro            | <b>classes</b> group-informazioni-servizio<br>field-group-fieldset<br><b>required_fields</b> si |  <a href="#">elimina</a> |
| + Contenuto in  | field_categoria                     | Riferimento termine | Caselle/pulsanti di opzione   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Tag   | field_tags                          | Riferimento termine | Widget di autocompletamento per i termini (tagging)   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Anno scolastico   | field_anno_scolastico               | Elenco (testo)      | Elenco di selezione   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Mese  | field_mese                          | Elenco (testo)      | Elenco di selezione   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Circolare pubblica o riservata?                             | field_circolare_pubblica_o_riser    | Elenco (testo)      | Caselle/pulsanti di opzione   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Tipo di circolare   | field_tipo_di_circolare             | Elenco (testo)      | Caselle/pulsanti di opzione   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Form personalizzato   | field_form_personalizzato           | Markup              | Markup  | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Usa il form alternativo di presa visione                    | alternate_form                      | Booleano            | Casella on/off singola  | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Form personalizzato etichette                               | field_form_personalizzato_etichette | Markup              | Markup  | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Testi delle etichette del form alternativo (uno per linea). | alternate_form_text                 | Testo long          | Area di testo (righe multiple)  | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Firma entro questa data                                     | expire_date                         | Date (ISO format)   | Elenco di selezione   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |

## iii. Annotazioni: nessuna modifica

|  |                           |          |  |   |
|--|---------------------------|----------|--|---|
| + <b>Annotazioni</b>                       | group_annotazioni         | Riquadro | <b>fieldset</b> collapsible<br><b>required_fields</b> si<br><b>classes</b> group-annotazioni<br>field-group-fieldset |  <a href="#">elimina</a> |
| + Permetti all'utente di inserire una nota | annotation_field          | Booleano | Casella on/off singola   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |
| + Inserimento nota obbligatorio            | annotation_field_required | Booleano | Casella on/off singola   | <a href="#">modifica</a> <a href="#">elimina</a>  |

## iv. Creare la sezione Utenti da abilitare alla firma

### 1. Add new group

#### a. In Etichetta: **Utenti da abilitare alla firma**

- b. In group\_: **utenti\_firma**
- c. WIDGET: **Riquadro**
2. Trascinare Utenti da abilitare alla firma sopra a Ruoli da abilitare alla firma
3. **Trascinare Utenti da abilitare per la presa visione** (lo trovate in Ruoli da abilitare alla firma) sotto a Utenti da abilitare alla firma, spostandolo a destra come sottolivello
4. Cliccare su **Salva** (in fondo pagina)

The screenshot shows a list of three groups in a management interface. Each group has a plus icon on the left, a name, a widget type, and an 'elimina' button on the right. The first group, 'Utenti da abilitare alla firma', has a settings gear icon to its right, which is highlighted by a red arrow.

5. Nella riga Utenti da abilitare alla firma cliccare sulla rotellina a sx di elimina
6. In Fieldgroup settings scegliere collapsed

This screenshot shows the 'Fieldgroup settings' dialog for the 'Utenti da abilitare alla firma' group. The 'Etichetta del gruppo di campi' is 'Utenti da abilitare alla firma'. The 'Fieldgroup settings' dropdown is open, with 'collapsed' selected. Below it, there is a checkbox for 'Mark group as required if it contains required fields.' and a field for 'Extra CSS classes' containing 'group-utenti-firma field-group-fieldset'. At the bottom, there are 'Aggiorna' and 'Annulla' buttons. A red arrow points to the 'Aggiorna' button.

7. Cliccare su **Aggiorna**
8. Cliccare su **Salva** (fondo pagina)
9. **Add New group**
  - a. Etichetta: **Invio email**
  - b. In Group\_: **invio\_e\_mail**
  - c. WIDGET: **Riquadro**
10. **Salva** (fondo pagina)
11. Cerca il campo **Invia e-mail agli utenti selezionati**
  - a. Trascina **Invia e-mail agli utenti selezionati** sotto a **Invio e-mail** (sposta di un livello a dx)
  - b. Trascina il gruppo **Invio e-mail** sotto a **Utenti da abilitare per la presa visione**
12. **Salva** (fondo pagina)

|  |                       |                |  |                  |
|--|-----------------------|----------------|--|------------------|
| + Utenti da abilitare alla firma           | group_utenti_firma    | Riquadro       | fieldset collapsed<br>required_fields si<br>classes group-utenti-firma<br>field-group-fieldset   | elimina          |
| + Utenti da abilitare per la presa visione | enable_users          | Elenco (testo) | Multiple Selects list  | modifica elimina |
| + Invio e-mail                             | group_invio_e_mail    | Riquadro       | fieldset collapsible<br>classes group-invio-e-mail<br>field-group-fieldset<br>required_fields si | elimina          |
| + Send e-mail to notify selected users     | email_users           | Booleano       | Casella on/off singola   | modifica elimina |
| + Ruoli da abilitare alla firma            | group_abilitare_firma | Riquadro       | fieldset collapsible<br>required_fields si<br>classes group-abilitare-firma field-group-         | elimina          |

### 13. Riga Ruoli da abilitare alla firma

- Clicca rotellina a sx di elimina
- In **Fieldgroup settings** scegli **collapsed**
- Elimina quanto in Descrizione
- Clicca su **Aggiorna**

**Etichetta del gruppo di campi**

Ruoli da abilitare alla firma

Please enter a label for collapsible elements

**Fieldgroup settings**

collapsed

**Descrizione**

Mark group as required if it contains required fields.

**Extra CSS classes**

group-abilitare-firma field-group-fieldset

Aggiorna Annulla

- Salva (fondo pagina)
- Add New group**
  - In Etichetta: **Invio e-mail**
  - In group\_: **invio\_mail**
  - Widget: *Riquadro*
- Salva (fondo pagina)
- Trascina **Invia e-mail agli utenti dei ruoli selezionati** sotto **Invio e-mail**
- Trascina il **gruppo Invio e-mail** sotto a **Selezionare i ruoli da abilitare per la firma**

### 14. Salva (fondo pagina)

|  |                       |                |  |                  |
|--|-----------------------|----------------|--|------------------|
| + Ruoli da abilitare alla firma  | group_abilitare_firma | Riquadro       | fieldset collapsed<br>required_fields sì<br>classes group-abilitare-firma field-group-fieldset               | elimina          |
| + Selezionare i ruoli da abilitare per la firma                        | enable_roles          | Elenco (testo) | Caselle/pulsanti di opzione  | modifica elimina |
| + Invio e-mail   | group_invio_mail      | Riquadro       | fieldset collapsible<br>classes group-invio-mail<br>field-group-fieldset<br>required_fields sì               | elimina          |
| + Send e-mail to notify users of selected roles                        | email_roles           | Booleano       | Casella on/off singola   | modifica elimina |
| + Invio e-mail di avviso<br>inserimento Circolare con Firma<br>in sito | group_mail_avviso     | Riquadro       | fieldset collapsed<br>required_fields sì<br>classes group-mail-avviso<br>field-group-fieldset<br>description | elimina          |

### 15. Riga Invio e-mail di avviso inserimento Circolare con Firma in sito

- Clicca sulla rotellina a sx di elimina
- In Etichetta del gruppo dei campi metti:  
**Circolare senza firma di presa visione: invio mail di avviso**
- In Fieldgroup settings: **collapsed**
- In Descrizione: **elimina quanto presente**
- Clicca su **Aggiorna**

### 16. Salva (fondo pagina)

|  |                   |   |         |
|--|-------------------|---|---------|
| + Invio e-mail di avviso<br>inserimento Circolare con Firma<br>in sito | group_mail_avviso | Field group format: fieldset  | elimina |
|  |                   | <b>Etichetta del gruppo di campi</b><br><input type="text" value="Circolare senza firma di presa visione: invio mail di avviso"/> |         |
|  |                   | Please enter a label for collapsible elements   |         |
|  |                   | <b>Fieldgroup settings</b><br><input type="text" value="collapsed"/>  |         |
|  |                   | <b>Descrizione</b><br><input type="text" value=""/>   |         |
|  |                   | <input checked="" type="checkbox"/> Mark group as required if it contains required fields.  |         |
|  |                   | <b>Extra CSS classes</b><br><input type="text" value="group-mail-avviso field-group-fieldset"/>                                   |         |
|  |                   | <input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Annulla"/>  |         |

Tutte le altre sezioni presenti in Circolari NON necessitano di modifiche

### • Tipi di contenuto – Circolari – scheda MANAGE DEPENDENCIES

- In Add new dependency: Utenti da abilitare per la presa visione (enable\_users)
- In Dependee: Tipo di circolare (field\_tipo\_di\_circolare)
- Clicca su Add Dependency
  - In Values input mode \*: Ay of these values (OR)...

- ii. In Set of values\*:
    - Solo presa visione
    - Sciopero
    - Assemblea sindacale
    - Evento
    - Altro
  - iii. Salva le impostazioni
- d. In Add new dependency: Invia e-mail agli utenti selezionati (email\_users)
- e. In Dependee: Tipo di circolare (field\_tipo\_di\_circolare)
- f. Clicca su Add Dependency
  - i. In Values input mode \*: Ay of these values (OR)...
  - ii. In Set of values\*:
    - Solo presa visione
    - Sciopero
    - Assemblea sindacale
    - Evento
    - Altro
  - iii. Salva le impostazioni
- g. In Add new dependency: Selezionare i ruoli da abilitare per la firma (enable\_roles)
- h. In Dependee: Tipo di circolare (field\_tipo\_di\_circolare)
- i. Clicca su Add Dependency
  - i. In Values input mode \*: Ay of these values (OR)...
  - ii. In Set of values\*:
    - Solo presa visione
    - Sciopero
    - Assemblea sindacale
    - Evento
    - Altro
  - iii. Salva le impostazioni
- j. In Add new dependency: Invia e-mail agli utenti dei ruoli selezionati (email\_roles)
- k. In Dependee: Tipo di circolare (field\_tipo\_di\_circolare)
- l. Clicca su Add Dependency
  - i. In Values input mode \*: Ay of these values (OR)...
  - ii. In Set of values\*:
    - Solo presa visione
    - Sciopero
    - Assemblea sindacale
    - Evento
    - Altro
  - iii. Salva le impostazioni
- m. **Condizionare i campi presenti nella sezione Circolare senza firma di presa visione: invio mail di avviso.**
  - i. Esempio:
    1. In Add new dependency: **E-mail Segreteria (field\_e\_mail\_segreteria)**
    2. In Dependee: **Tipo di circolare (field\_tipo\_di\_circolare)**
    3. Clicca su Add Dependency
      - a. In Values input mode \*: **Insert value from widget...**
      - b. In INSERT VALUE FROM WIDGET: **flag in Senza richiesta di presa visione**
    4. Salva le impostazioni

5. In Add new dependency: **Data invio mail a segreteria (field\_data\_invio\_mail\_a\_segreteria)**
6. In Dependee: **Tipo di circolare (field\_tipo\_di\_circolare)**
7. Clicca su Add Dependency
  - a. In Values input mode \*: **Insert value from widget...**
  - b. In INSERT VALUE FROM WIDGET: flag in **Senza richiesta di presa visione**
8. Salva le impostazioni
9. **In pacchetto scuola Istituto comprensivo** fare come sopra per
  - E-mail CS (field\_e\_mail\_cs)
  - Data invio mail a CS (field\_data\_invio\_a\_cs)
  
  - E-mail solo docenti Infanzia (field\_e\_mail\_docenti\_infanzia)
  - Circolari invio e-mail DOC infanzia (field\_circ\_invio\_mail\_doc\_inf)
  
  - E-mail solo docenti primaria (field\_mail\_doc\_primaria)
  - Circolari invio e-mail DOC primaria (field\_circ\_invio\_mail\_doc\_primaria)
  
  - E-mail solo docenti secondaria (field\_mail\_doc\_secondaria)
  - Circolari invio e-mail DOC secondaria (field\_circ\_invio\_mail\_doc\_secondaria)
10. **In pacchetto scuola Istituto superiore** fare quanto fatto da punto 1 a 8 per E-mail Segreteria e per Data invio mail a segreteria anche per:
  - E-mail CS (field\_e\_mail\_cs)
  - Data invio mail a CS (field\_data\_invio\_a\_cs)
  
  - E-mail solo docenti secondaria (field\_mail\_doc\_secondaria)
  - Circolari invio e-mail DOC secondaria (field\_circ\_invio\_mail\_doc\_secondaria)
  
  - E-mail Assist tecn (field\_email\_assist\_tecn)
  - Data invio mail a Assist tecn (field\_data\_invio\_mail\_a\_assist\_t)