

## Ripristino MaD per accettazione istanze 2019-2020

1. Mettere il sito off-line
  - a. Configurazione » Sviluppo – Modalità di manutenzione
  - b. Mettere spunta in Metti il sito in manutenzione
  - c. In messaggio digitare:  
Il sito, per presentazione istanze MaD a.s. 2019-2020, sarà accessibile da lunedì 1° luglio.
  - d. Cliccare su Salva la Configurazione
2. Fare copia di backup di database e di quanto in Hosting.  
Archiviare le copie di backup in luogo sicuro (azione importante perché dal sito si elimineranno tutti gli utenti iscritti nell'a.s.2018-2019 e le istanze da loro compilate)
3. **Aggiornamento sito**
  - a. Andare in **Moduli**
  - b. Nella sezione CORE mettere il segno di spunta in **Update manager**
  - c. cliccare su **Salva configurazione** in fondo pagina
  - d. In **Moduli** cliccare sulla scheda **AGGIORNA**
    - i. Aggiornare tutti i moduli presenti ECCETTO  
General Data Protection Regulation 7.x-1.0-alpha5+9-dev  
GDPR Consent 7.x-1.0-beta5-Hotfix-PASW-2  
GDPR Form Compliance 7.x-1.1+0-dev  
(questi tre moduli NON vanno aggiornati fino ad avviso che invieremo con newsletter alle scuole)  
Se tra gli aggiornamenti da fare è presente Microspid PASW, dopo aver aggiornato, andare in Configurazione> Configurazione MicroSPiD, cliccare su Aggiorna i metadata degli IDP e cliccare su Salva configurazione.
    - ii. **Aggiornare il Core di Drupal** alla release consigliata: attualmente la 7.67  
(Non posso sapere la versione che attualmente avete in uso, ma posso dire che potete passare dalla versione 7.60 direttamente alla versione 7.67)
    - iii. Andare in Configurazione» Sviluppo, cliccare su **Registro degli eventi ed errori** in Messaggi di errore da visualizzare spuntare Errori e avvisi, cliccare su Salva configurazione
    - iv. Andare in **Moduli**  
nella sezione **CORE** togliere il segno di spunta in **Update manager**  
cliccare su **Salva configurazione** in fondo pagina
4. **Eliminazione Utenti con Ruolo Utente Mad**  
(Le domande vanno presentate a decorrere dal **1° luglio** di ciascun anno ed hanno validità fino al **30 giugno** dell'anno successivo, quindi è possibile eliminare gli utenti che hanno presentato istanza per a.s. 2018-19 e le istanze da loro presentate)
  - a. Andare in Persone
  - b. In **Ruolo** selezionare **Utente MAD** (importante per evitare l'eliminazione di utenti con altri ruoli)
  - c. Cliccare su Filtra
  - d. Selezionare tutti gli account presenti in pagina mettendo il segno di spunta nella casella a sx di NOME
  - e. In Opzioni di aggiornamento selezionare Elimina i profili utenti selezionati
  - f. Cliccare su Aggiorna
  - g. Selezionare Elimina il profilo ed i contenuti creati dall'utente e cliccare su Seguinte
  - h. In Fondo pagina cliccare su CONFERMA
  - i. Continuare come da punto d a punto h fino all'eliminazione di tutti gli Utenti MaD

**5. Eliminazione delle istanze presentate per l'a.s. 2018-19**

- a. Tornare in Home
- b. Nella colonna di DX cliccare su **Compila la tua domanda di messa a disposizione**
- c. Nel format Domanda di Messa a Disposizione cliccare su **RISULTATI**, poi su Cancell  
(Il sistema cancella tutti risultati presenti)

**6. Riapertura sito per istanze 2019-2020 – Primo di luglio**

- a. Configurazione » Sviluppo – Modalità di manutenzione
- b. Togliere spunta da Metti il sito in manutenzione
- c. In messaggio digitare:  
Il sito è attualmente in manutenzione. Dovrebbe tornare attivo a breve. Grazie per la vostra  
pazienza.
- d. Cliccare su Salva la Configurazione