

Aggiornamento pacchetto MaD Agosto 2021 per accettazione istanze 2022-2023

1. Mettere il sito off-line

- a. Configurazione » Sviluppo – Modalità di manutenzione
- b. Mettere spunta in Metti il sito in manutenzione
- c. In messaggio digitare:
Il sito, per presentazione istanze MaD a.s. 2020-2021, sarà accessibile da lunedì 1° luglio.
- d. Cliccare su Salva la Configurazione

2. Fare copia di backup di database e di quanto in Hosting. Archiviare le copie di backup in luogo sicuro (azione importante perché dal sito si elimineranno tutti gli utenti iscritti nell'a.s.2019- 2020 e le istanze da loro compilate)

Aggiornamento Moduli e core

1. Vai in Moduli e attiva Update manager
2. Clicca sulla scheda AGGIORNA
3. Se tra i moduli da aggiornare è presente DB Maintenance clicca sulla scheda ELENCO, cerca il modulo e disattivalo
4. Clicca sulla scheda DISINSTALLA e disinstalla il modulo DB Maintenance
5. Copia questo indirizzo
<https://ftp.drupal.org/files/projects/xautoload-7.x-5.8.tar.gz>
6. Vai in Moduli, clicca su +Installa nuovo modulo
7. incolla l'indirizzo nel campo Installazione da un URL
8. Clicca su Installa e segui le istruzioni a video
9. Clicca su Enable newly added modules
10. Attiva DB Maintenance e X Autoload
11. Clicca su Salva configurazione (Fondo pagina)
12. In Moduli clicca su AGGIORNA e flagga se compaiono:
Localization update (Aggiornamento di sicurezza)
Link (Aggiornamento di sicurezza)
Printer, email and PDF versions (Aggiornamento di sicurezza)
DB Maintenance (Non supportato)
13. Clicca su Scarica questi aggiornamenti e segui le istruzioni a video
14. Vai in Configurazione > Traduci interfaccia > Scheda AGGIORNA e clicca su Controlla manualmente
15. Poi su Aggiorna le traduzioni
16. Vai in Moduli e clicca sulla scheda AGGIORNA
17. Flagga tutti i moduli eccetto
 - General Data Protection Regulation
 - GDPR Consent
 - GDPR Form Compliance
 - Responsive Tables Filter
18. Clicca su Scarica questi aggiornamenti e segui le istruzioni a video
19. Clicca su Administration page
20. Clicca su Ricostruisci i permessi
21. Clicca su Persone, poi sulla scheda Permessi
 - In Roles to display seleziona tenendo premuto il tasto CTRL Administrator, Dirigente, Direttore, Redattore seg, Segreteria
 - In Modules to display seleziona admin_views_system_display
 - Clicca su Filter permission
 - In Riga Use ajax pages on Administration Views System
 - In Riga Use ajax pages on Administration Views System Display Flagga i 4 quadrati vuoti
 - Clicca su Salva i permessi
22. Vai in Configurazione > Ckeditor
 - In riga Profilo globale di CKEditor clicca su modifica

- Nel campo Path to the CKEditor skins directory inserisci %/ckeditor/skins
 - Clicca su Update global profile (in fondo pagina)
23. Aggiornamento core puoi passare tranquillamente dalla 7.82 alla 7.90.
Per aggiornare vedi **Aggiornamento core di Drupal - Procedura standard**
 24. Via FTP vai in mad/sites/default/files ed elimina il file .htaccess presente
 - Vai in sito>Resoconti e clicca su Resoconto dello stato e fai un refresh di pagina
 - Controlla che in mad/sites/default/files sia riapparso un nuovo file .htaccess
 25. Via FTP trasmetti il file date.inc in mad/sites/all/modules/webform/components accettando la sovrascrizione del presente
 26. Vai in Moduli e disattiva il modulo General Data Protection Regulation (GDPR) e salva la configurazione in fondo pagina
 27. Sempre in Moduli disattiva Checklist API e salva la configurazione in fondo pagina
 28. In Moduli clicca sulla scheda DISINSTALLA e disinstalla prima General Data Protection Regulation (GDPR), poi Checklist API
 29. Togliere EU COOKIE Law
 - Vai in Struttura >Viste ed elimina la vista Cookie Consent
 - Vai in Moduli e disattiva il modulo Eu Cookie Law
 - In Moduli clicca sulla scheda DISINSTALLA e disinstalla Eu Cookie Law
 - Vai in Configurazione - CSS injector elimina eu_cookie_law_reconsider_mobile_friendly
 30. Considerato che il sito MaD rilascia esclusivamente cookie tecnici di sessione che scompaiono alla chiusura del browser e cookie tecnici necessari al funzionamento del sito, alla luce di quanto scritto dal Garante della Privacy non è necessario installare alcun banner per acquisire il consenso del navigatore all'utilizzo dei cookie, tuttavia va modificata la Cookie policy presente nel pacchetto. Ne forniamo esempio in cookie-policy.txt
 - Apri il file cookie-policy.txt, seleziona tutto e copia
 - Vai nel footer di qualsiasi pagina del sito
 - In Note legali clicca su Cookie policy ed entra in modifica
 - Nella barra degli strumenti di Body clicca su Sorgente
 - Elimina quanto presente in body e incolla quanto hai copiato da cookie-policy.txt
 - Riclicca su Sorgente e nella tabella dove .nometuodominio.edu.it correggi con il dominio del sito
 - Salva
 31. Vai nella Homepage del sito e clicca su modifica
 32. Correggi il titolo e la data di inizio presentazione istanze

Preparare il sistema per invio automatico agli iscritti di mail cancellazione account

1. Vai in Configurazione e nella sezione Persone clicca su Impostazioni Profilo
2. In fondo alla pagina nella sezione Email clicca su **“Profilo utente Annullato”**
3. Deve essere spuntato **“Avverti l'utente quando il suo profilo viene cancellato.”**
4. In Oggetto scrivi: **Scadenza domanda di messa a disposizione [site:name]**
5. In Corpo scrivi:

[user:name],
si ricorda che l'istanza di messa a disposizione da lei presentata è scaduta il 30 giugno.
A partire dal gg/mm/aaaa potrà effettuare nuova registrazione al sito e presentare nuova domanda di messa a disposizione per l'anno scolastico 2022/23.
L'istanza 2022/23 sarà valida a decorrere dal giorno di compilazione del format fino al 30/06/2023.

-- Lo staff di [site:name]
6. Fare clic su Salva Configurazione

Eliminazione Utenti con Ruolo Utente Mad

E' possibile eliminare gli utenti che hanno presentato istanza per a.s. precedente e le istanze da loro presentate

- a. Vai in Persone
- b. In **Ruolo** seleziona **Utente MAD** (importante per evitare l'eliminazione di utenti con altri ruoli)

- c. Clicca su Filtra
- d. Seleziona tutti gli account presenti in pagina mettendo il segno di spunta nella casella a sx di NOME UTENTE
- e. In Opzioni di aggiornamento seleziona Elimina i profili utenti selezionati
- f. Clicca su Aggiorna
- g. Appare una pagina con la domanda: “Sei sicuro di voler eliminare questi profili utente?” Scorri la pagina fino in fondo e spunta: **Elimina il profilo ed i contenuti creati dall'utente e Avverti l'utente quando il suo profilo viene cancellato** (Se attivato, l'utente riceverà un messaggio e-mail di notifica dopo la cancellazione del profilo).
- h. In Fondo pagina clicca su ELIMINA PROFILI
- i. Continuare come da punto d a punto h fino all'eliminazione di tutti gli Utenti MaD
Può essere che ci siano utenti bloccati (utenti che non hanno portato a termine la procedura di iscrizione: meglio eliminare anche questi:
In Persone, nel filtro **Attivo** scegliere **NO** (importante per evitare l'eliminazione di utenti attivi es. admin.mad o segreteria), poi cliccare su Applica
In Opzioni di aggiornamento selezionare Elimina i profili utenti selezionati Cliccare su Aggiorna
Appare una pagina con la domanda: “Sei sicuro di voler eliminare questi profili utente?” Scorrere la pagina fino in fondo e spuntare: Elimina il profilo ed i contenuti creati dall'utente e Avverti l'utente quando il suo profilo viene cancellato (Se attivato, l'utente riceverà un messaggio e-mail di notifica dopo la cancellazione del profilo).
In Fondo pagina cliccare su ELIMINA PROFILI.

Eliminazione delle istanze presentate relative all'anno precedente

1. Tornare in Home
2. Nella colonna di DX cliccare su Compila la tua domanda di messa a disposizione
3. Nel format Domanda di Messa a Disposizione cliccare sul tab RISULTATI, poi su Cancella e confermare (Il sistema cancella tutti risultati presenti)
4. Fare clic sul tab Webform poi su Impostazioni Maschera, scorrere la pagina e fare clic su Impostazioni Avanzate.
5. In Next submission number cancellare il valore presente nella casella e inserire il numero

Riapertura sito per istanze 2022-2023 – Da fare nella data stabilita dall'Istituto

1. Configurazione » Sviluppo – Modalità di manutenzione
2. Togliere spunta da Metti il sito in manutenzione
3. In messaggio digitare: Il sito è attualmente in manutenzione. Dovrebbe tornare attivo a breve. Grazie per la vostra pazienza.
4. Cliccare su Salva la Configurazione