

## Aggiornamento pacchetto MaD Agosto 2021 per accettazione istanze 2022-2023

### 1. Mettere il sito off-line

- a. Configurazione » Sviluppo – Modalità di manutenzione
- b. Mettere spunta in Metti il sito in manutenzione
- c. In messaggio digitare:  
Il sito, per presentazione istanze MaD a.s. 2020-2021, sarà accessibile da lunedì 1° luglio.
- d. Cliccare su Salva la Configurazione

### 2. Fare copia di backup di database e di quanto in Hosting. Archiviare le copie di backup in luogo sicuro (azione importante perché dal sito si elimineranno tutti gli utenti iscritti nell'a.s.2019- 2020 e le istanze da loro compilate)

#### Aggiornamento Moduli e core

1. Vai in Moduli e attiva Update manager
2. Clicca sulla scheda AGGIORNA
3. Se tra i moduli da aggiornare è presente DB Maintenance clicca sulla scheda ELENCO, cerca il modulo e disattivalo
4. Clicca sulla scheda DISINSTALLA e disinstalla il modulo DB Maintenance
5. Copia questo indirizzo  
<https://ftp.drupal.org/files/projects/xautoload-7.x-5.8.tar.gz>
6. Vai in Moduli, clicca su +Installa nuovo modulo
7. incolla l'indirizzo nel campo Installazione da un URL
8. Clicca su Installa e segui le istruzioni a video
9. Clicca su Enable newly added modules
10. Attiva DB Maintenance e X Autoload
11. Clicca su Salva configurazione (Fondo pagina)
12. In Moduli clicca su AGGIORNA e flagga se compaiono:  
Localization update (Aggiornamento di sicurezza)  
Link (Aggiornamento di sicurezza)  
Printer, email and PDF versions (Aggiornamento di sicurezza)  
DB Maintenance (Non supportato)
13. Clicca su Scarica questi aggiornamenti e segui le istruzioni a video
14. Vai in Configurazione > Traduci interfaccia > Scheda AGGIORNA e clicca su Controlla manualmente
15. Poi su Aggiorna le traduzioni
16. Vai in Moduli e clicca sulla scheda AGGIORNA
17. Flagga tutti i moduli eccetto
  - General Data Protection Regulation
  - GDPR Consent
  - GDPR Form Compliance
  - Responsive Tables Filter
18. Clicca su Scarica questi aggiornamenti e segui le istruzioni a video
19. Clicca su Administration page
20. Clicca su Ricostruisci i permessi
21. Clicca su Persone, poi sulla scheda Permessi
  - In Roles to display seleziona tenendo premuto il tasto CTRL Administrator, Dirigente, Direttore, Redattore seg, Segreteria
  - In Modules to display seleziona admin\_views\_system\_display
  - Clicca su Filter permission
  - In Riga Use ajax pages on Administration Views System
  - In Riga Use ajax pages on Administration Views System Display Flagga i 4 quadrati vuoti
  - Clicca su Salva i permessi
22. Vai in Configurazione > Ckeditor
  - In riga Profilo globale di CKEditor clicca su modifica

- Nel campo Path to the CKEditor skins directory inserisci %/ckeditor/skins
  - Clicca su Update global profile (in fondo pagina)
23. Aggiornamento core puoi passare tranquillamente dalla 7.82 alla 7.90.  
Per aggiornare vedi [Aggiornamento core di Drupal - Procedura standard](#)
  24. Via FTP vai in mad/sites/default/files ed elimina il file .htaccess presente
    - Vai in sito>Resoconti e clicca su Resoconto dello stato e fai un refresh di pagina
    - Controlla che in mad/sites/default/files sia riapparso un nuovo file .htaccess
  25. Via FTP trasmetti il file date.inc in mad/sites/all/modules/webform/components accettando la sovrascrizione del presente
  26. Vai in Moduli e disattiva il modulo General Data Protection Regulation (GDPR) e salva la configurazione in fondo pagina
  27. Sempre in Moduli disattiva Checklist API e salva la configurazione in fondo pagina
  28. In Moduli clicca sulla scheda DISINSTALLA e disinstalla prima General Data Protection Regulation (GDPR), poi Checklist API
  29. Togliere EU COOKIE Law
    - Vai in Struttura >Viste ed elimina la vista Cookie Consent
    - Vai in Moduli e disattiva il modulo Eu Cookie Law
    - In Moduli clicca sulla scheda DISINSTALLA e disinstalla Eu Cookie Law
    - Vai in Configurazione - CSS injector elimina eu\_cookie\_law\_reconsider\_mobile\_friendly
  30. Considerato che il sito MaD rilascia esclusivamente cookie tecnici di sessione che scompaiono alla chiusura del browser e cookie tecnici necessari al funzionamento del sito, alla luce di quanto scritto dal Garante della Privacy non è necessario installare alcun banner per acquisire il consenso del navigatore all'utilizzo dei cookie, tuttavia va modificata la Cookie policy presente nel pacchetto. Ne forniamo esempio in cookie-policy.txt
    - Apri il file cookie-policy.txt, seleziona tutto e copia
    - Vai nel footer di qualsiasi pagina del sito
    - In Note legali clicca su Cookie policy ed entra in modifica
    - Nella barra degli strumenti di Body clicca su Sorgente
    - Elimina quanto presente in body e incolla quanto hai copiato da cookie-policy.txt
    - Riclicca su Sorgente e nella tabella dove .nometuodominio.edu.it correggi con il dominio del sito
    - Salva
  31. Vai nella Homepage del sito e clicca su modifica
  32. Correggi il titolo e la data di inizio presentazione istanze

## Preparare il sistema per invio automatico agli iscritti di mail cancellazione account

1. Vai in Configurazione e nella sezione Persone clicca su Impostazioni Profilo
2. In fondo alla pagina nella sezione Email clicca su **"Profilo utente Annullato"**
3. Deve essere spuntato **"Avverti l'utente quando il suo profilo viene cancellato."**
4. In Oggetto scrivi: **Scadenza domanda di messa a disposizione [site:name]**
5. In Corpo scrivi:
 

**[user:name],**  
**si ricorda che l'istanza di messa a disposizione da lei presentata è scaduta il 30 giugno.**  
**A partire dal gg/mm/aaaa potrà effettuare nuova registrazione al sito e presentare nuova domanda di messa a disposizione per l'anno scolastico 2022/23.**  
**L'istanza 2022/23 sarà valida a decorrere dal giorno di compilazione del format fino al 30/06/2023.**

-- Lo staff di [site:name]
6. Fare clic su Salva Configurazione

## Eliminazione Utenti con Ruolo Utente Mad

E' possibile eliminare gli utenti che hanno presentato istanza per a.s. precedente e le istanze da loro presentate

- a. Vai in Persone
- b. In **Ruolo** seleziona **Utente MAD** (importante per evitare l'eliminazione di utenti con altri ruoli)

- c. Clicca su Filtra
- d. Seleziona tutti gli account presenti in pagina mettendo il segno di spunta nella casella a sx di NOME UTENTE
- e. In Opzioni di aggiornamento seleziona Elimina i profili utenti selezionati
- f. Clicca su Aggiorna
- g. Appare una pagina con la domanda: “Sei sicuro di voler eliminare questi profili utente?” Scorri la pagina fino in fondo e spunta: **Elimina il profilo ed i contenuti creati dall'utente e Avverti l'utente quando il suo profilo viene cancellato** (Se attivato, l'utente riceverà un messaggio e-mail di notifica dopo la cancellazione del profilo).
- h. In Fondo pagina clicca su ELIMINA PROFILI
- i. Continuare come da punto d a punto h fino all'eliminazione di tutti gli Utenti MaD  
Può essere che ci siano utenti bloccati (utenti che non hanno portato a termine la procedura di iscrizione: meglio eliminare anche questi:  
In Persone, nel filtro **Attivo** scegliere **NO** (importante per evitare l'eliminazione di utenti attivi es. admin.mad o segreteria), poi cliccare su Applica  
In Opzioni di aggiornamento selezionare Elimina i profili utenti selezionati Cliccare su Aggiorna  
Appare una pagina con la domanda: “Sei sicuro di voler eliminare questi profili utente?” Scorrere la pagina fino in fondo e spuntare: Elimina il profilo ed i contenuti creati dall'utente e Avverti l'utente quando il suo profilo viene cancellato (Se attivato, l'utente riceverà un messaggio e-mail di notifica dopo la cancellazione del profilo).  
In Fondo pagina cliccare su ELIMINA PROFILI.

### Eliminazione delle istanze presentate relative all'anno precedente

1. Tornare in Home
2. Nella colonna di DX cliccare su Compila la tua domanda di messa a disposizione
3. Nel format Domanda di Messa a Disposizione cliccare sul tab RISULTATI, poi su Cancella e confermare (Il sistema cancella tutti risultati presenti)
4. Fare clic sul tab Webform poi su Impostazioni Maschera, scorrere la pagina e fare clic su Impostazioni Avanzate.
5. In Next submission number cancellare il valore presente nella casella e inserire il numero

### Riapertura sito per istanze 2022-2023 – Da fare nella data stabilita dall'Istituto

1. Configurazione » Sviluppo – Modalità di manutenzione
2. Togliere spunta da Metti il sito in manutenzione
3. In messaggio digitare: Il sito è attualmente in manutenzione. Dovrebbe tornare attivo a breve. Grazie per la vostra pazienza.
4. Cliccare su Salva la Configurazione