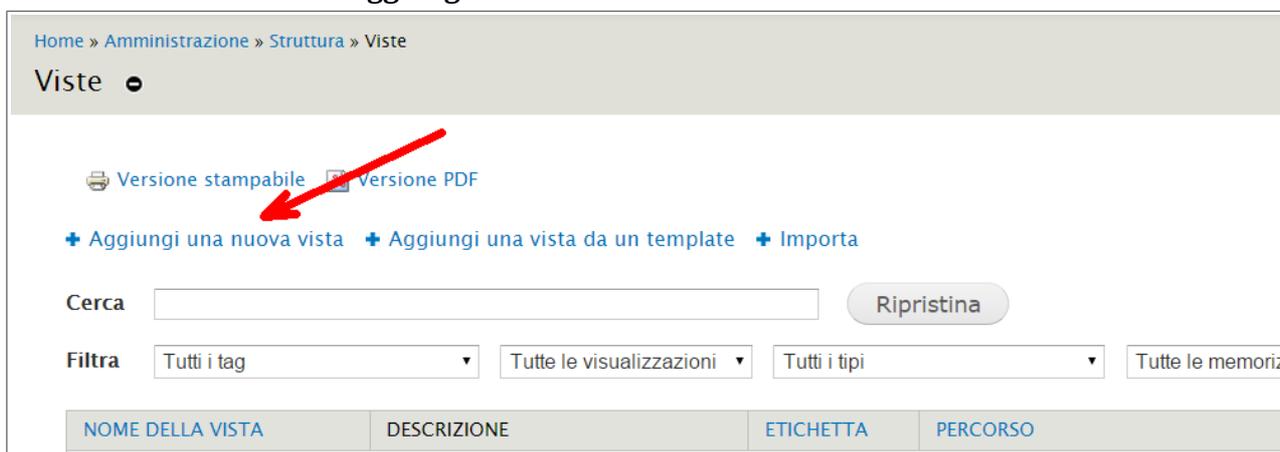
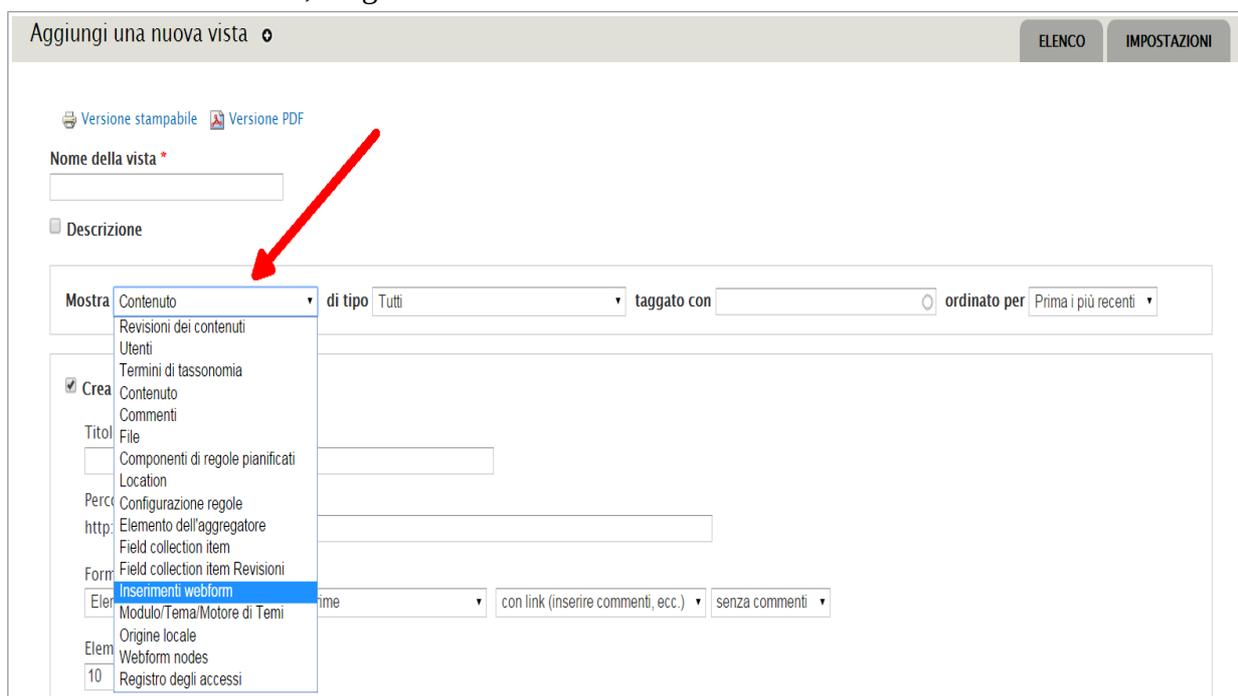


Istruzioni per la costruzione di una vista a partire da un webform

1. Struttura > Viste > **Aggiungi nuova vista**



2. Dal menù Mostra, scegliere **Inserimenti webform**



3. Inserire un nome della vista a piacere

4. Come formato di visualizzazione scegliere Tabella o un altro formato, a seconda delle esigenze

5. Click su *Continua e modifica*

Versione stampabile Versione PDF

Nome della vista *
prova vista wf Nome ad uso interno: prova_vista_wf [Modifica]

Descrizione

Mostra Inserimenti webform **ordinato per** Non ordinato

Crea una pagina

Titolo della pagina
prova vista wf

Percorso
http://www.istitutosantonia.gov.it/prova-vista-wf

Formato di visualizzazione
Tabella di campi

Elementi da visualizzare
10

Usare un paginatore

Crea una voce del menu

Includi un feed RSS

Crea un blocco

Salva ed esci **Continua e modifica** Annulla

6. Click sul pulsante Aggiungi (CAMPI)

Visualizzazioni

Page [+Aggiungi](#)

▼ **Dettagli di Page**

Nome visualizzato: Page

TITOLO
Titolo: prova vista wf

FORMATO
Formato: Tabella | Impostazioni

CAMPI
Inserimenti webform: Serial number (Serial number)

CRITERI DEL FILTRO

CRITERI DI ORDINAMENTO

IMPOSTAZIONI PAGINA
Percorso: /prova-vista-wf
Menu: Nessun menu
Accesso: Nessuno

INTESTAZIONE

PIÈ DI PAGINA

PAGINAZIONE
Usa paginatore: Completo | Paginato, 10 elementi
Link altro: No

▼ Avv
FILTRI
RELAZ
COMP
FORM
Form e
Stile e
ALTRC
Nome
Comm
Usa AJ
N-----

7. Nella finestra pop-up che appare filtrare per **Webform submission data**, poi spunta a **Webform submission data: Valore**; infine **Applica**.

Aggiungi campi

Per Tutte le visualizzazioni

Cerca Filtra Webform submission data

Webform submission data: All values
Displays all values as submitted by a user.

Webform submission data: Valore
The value of a component as submitted by a user.

Selezionato: Webform submission data: Valore

Applica (tutte le visualizzazioni) Annulla

8. Nel campo **Webform node** scrivere il **nid** (=numero identificativo) **del webform** che è alla base della vista. Attendere che il sistema lo identifichi e confermare con un click

9. Nel campo **Component Data** scegliere dal menù a tendina il **campo del webform** che vogliamo filtrare, poi **Applica**.

Configura campo: Webform submission data: Valore

Per Tutte le visualizzazioni

The value of a component as submitted by a user.

Crea un'etichetta

Use component label

Etichetta personalizzata

No label

Abilitare per creare un'etichetta per questo campo.

Escludi dalla visualizzazione
Abilitare per caricare questo campo come nascosto. Utile per usarlo come campo di raggruppamento, o come token in un altro campo.

Webform node

Disponibilità corsi recupero estivi [nid:2488]

Enter the title or NID of the Webform whose values should be made available.

Component data

Cognome e nome docente

Select the component whose values should be made available.

Tipo di dato

Testo

Formato di visualizzazione

HTML

IMPOSTAZIONI DELLO STILE

Applica (tutte le visualizzazioni) Annulla Elimina

10. Ripetere le operazioni da 6 a 9 per ogni campo del webform che si vuole fare apparire nella vista.

11. Click sul pulsante Aggiungi (CRITERI DEL FILTRO)

Visualizzazioni

Page* + Aggiungi

▼ Dettagli di Page

Nome visualizzato: Page

TITOLO
Titolo: prova vista wf

FORMATO
Formato: Tabella | Impostazioni

CAMPI
Inserimenti webform: Serial number (Serial number)
Webform submission data: Valore (Cognome e nome docente)

CRITERI DEL FILTRO

CRITERI DI ORDINAMENTO

IMPOSTAZIONI PAGINA
Percorso: /prova-vista-wf
Menu: Nessun menu
Accesso: Nessuno

INTESTAZIONE

PIÈ DI PAGINA

PAGINAZIONE
Usa paginatore: Completo | Paginato, 10 elementi
Link altro: No

12. Nella finestra pop-up successiva spunta su **Contenuto: Titolo** (può essere utile, per trovare questa voce, utilizzare il campo *Cerca*. Quindi *Applica*).

Aggiungi criteri del filtro

Per Tutte le visualizzazioni

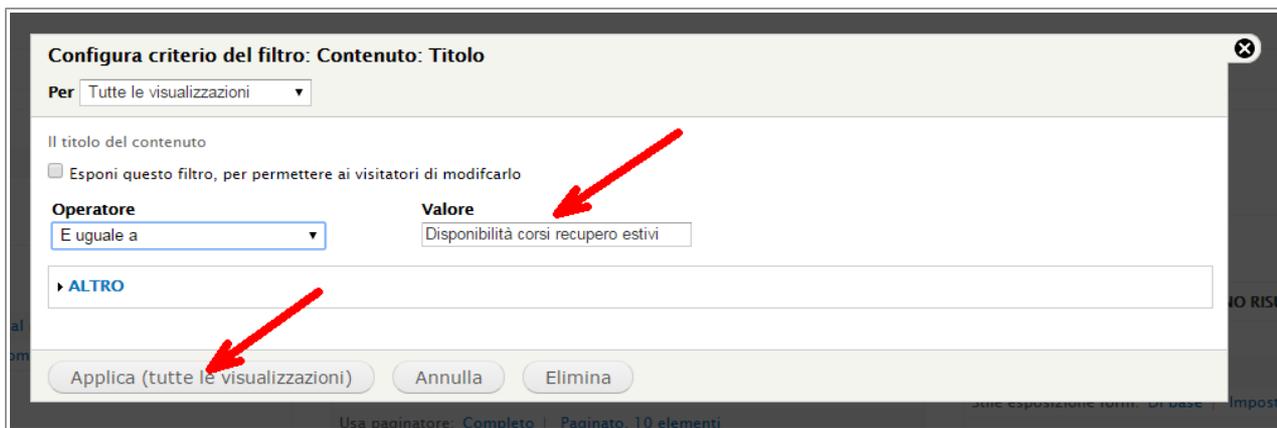
Cerca titolo Filtra - Tutto -

Contenuto: Titolo
Il titolo del contenuto

Selezionato: Contenuto: titolo

Applica (tutte le visualizzazioni) Annulla

13. Nella pop-up successiva scrivere **esattamente** il **titolo del webform** che è alla base della vista. Quindi *Applica*.



14. Se si vuole, si può a questo punto sistemare la tabella, ordinando o rendendo ordinabili uno o più campi. Inoltre è possibile inserire una parte introduttiva (Aggiungi Intestazione, al centro), modificare l'URL (Impostazioni pagina – Percorso) o limitare l'accesso ad uno o più ruoli (Impostazioni pagina – Accesso)

15. Nel caso in cui il webform contenga molti campi, può essere una buona idea inserire nella vista solo i principali, aggiungendo un pulsante che permetta all'utente di consultare l'intero contenuto dell'inserimento, come nell'esempio seguente:

Elenco richieste FIS

 Versione stampabile
  Versione PDF

Elenco dei docenti che hanno compilato la Scheda per l'accesso al fondo dell'istituzione scolastica per l'a. 2014/2015.

n° ord	Cognome e nome docente	
1	[blurred]	mostra
2	[blurred]	mostra
3	[blurred]	mostra
4	[blurred]	mostra
5	[blurred]	mostra
6	[blurred]	mostra

16. Per fare ciò si deve aggiungere un campo (vedi punto 6), quindi nella finestra pop-up filtrare per *Inserimenti webform* e spuntare ***Inserimenti webform: Link guarda***, oppure ***Inserimenti webform: Link modifica***, se si vuole dare la possibilità all'utente di modificare l'inserimento. Quindi *Applica*.

17. Nella pop-up seguente non c'è nulla da fare se non *Applica*, a meno che si voglia modificare la scritta di default (“mostra”).

Aggiungi campi

Per

Cerca Filtra

- Inserimenti webform: Bozza
L'invio è una bozza?
- Inserimenti webform: Completato
Timestamp when the form was submitted as complete (not draft).
- Inserimenti webform: Indirizzo remoto
Indirizzo IP da cui l'utente ha effettuato l'invio.
- Inserimenti webform: Inserito
Timestamp when the form was first saved as draft or submitted.
- Inserimenti webform: Link elimina
Fornisci un link per eliminare l'inserimento.
- Inserimenti webform: Link guarda**
Rendi disponibile un link per vedere l'invio.
- Inserimenti webform: Link modifica
Rendi disponibile un link per modificare l'invio.
- Inserimenti webform: Modificato
Timestamp when the form was last saved (complete or draft).
- Inserimenti webform: Serial number
The serial number of the submission.
- Inserimenti webform: SID

Selezionato: Inserimenti webform: Link guarda

18. Salvare la vista. Il lavoro è finito

19.