Individuazione docenti per competenze (nuova vista in albo)

- 1. Vai in Struttura>Tassonomia> Albo pretorio Aggiungi termini e in Nome metti Individuazione docenti per competenze
- 2. Salva
- 3. Fai la stessa cosa in Struttura>Tassonomia> Albo pretorio
- 4. Rileva i "nomi macchina delle due voci tassonomiche create
 - a. Vai in Struttura>Tassonomia> Albo pretorio Lista termini riga Individuazione docenti per competenze
 - b. Avvicina il mouse a Modifica e a sx in basso del video leggi il numero macchina Dovresti vedere www.tuosito.gov.it/taxonomy/term/numero (annotalo)
 - c. Fai la stessa cosa in Struttura>Tassonomia> Albo pretorio
- 5. Vai in struttura> Viste e clona una vista presente
- 6. Esempio Albo Convocazioni clona

Albo – Convocazioni Visualizzazione: <i>Pagina</i> Nel database Tipo: Contenuto	default	/taxonomy/term/4, /taxonomy/term/17	Modifica Disattiva	
Albo – Delibere Consiglio di			Elimina	
Istituto			Clona	
Visualizzazione: Pagina	default	/taxonomy/term/52, /taxonomy/term/53	Esporta	
Nel database			mounica	•

- 7. In Nome elimina quanto presente e inserisci Individuazione docenti per competenze
- 8. Clicca u Continua
- 9. Nella scheda Convocazione (pretorio), colonna di sx,
 - a. in Nome visualizzato clicca su Convocazioni (pretorio) e metti Individuazione docenti (pretorio)
 - b. In Titolo Individuazione docenti per competenze
 - c. In Criteri del filtro > clicca su Categoria Albo pretorio, seleziona Individuazione docenti per competenze e clicca su Applica (solo questa visualizzazione)
 - d. Nella colonna centrale in Impostazioni di pagina< Percorso clicca sul percorso che trovi e nella finestra sostituisci il numero con il numero di tassonomia che avevi annotato
 - e. In Intestazione clicca su Globale: Area di testo e correggi quanto presente con

<div class="verde">

<h2>Atti in corso di pubblicazione</h2>

<big>In ALBO PRETORIO- Individuazione docenti per competenze sono reperibili tutti gli atti in fase di pubblicazione appartenenti a questa categoria.</br>

Gli atti inseriti in questa categoria con data di fine pubblicazione scaduta sono reperibili in ALBO STORICO - Individuazione docenti per competenze</big>

10. Clicca sulla scheda Convocazioni (storico)

- a. in Nome visualizzato clicca su Convocazioni (storico) e metti Individuazione docenti (storico)
- b. In Titolo Individuazione docenti per competenze
- c. In Criteri del filtro > clicca su Categoria Albo storico, seleziona Individuazione docenti per competenze e clicca su Applica (solo questa visualizzazione)
- d. Nella colonna centrale in Impostazioni di pagina< Percorso clicca sul percorso che trovi e nella finestra sostituisci il numero con il numero di tassonomia che avevi annotato
- e. In Intestazione clicca su Globale: Area di testo e correggi quanto presente con

<div class="giallo">

<h2>Atti con data di pubblicazione scaduta</h2>

<big>In ALBO STORICO - Individuazione docenti per competenze sono reperibili gli atti con data di pubblicazione scaduta appartenenti a questa categoria.</br>

Gli atti in fase di pubblicazione inseriti in questa categoria sono reperibili in ALBO PRETORIO - Individuazione docenti per competenze </big></div>

- 11. Salva la vista (clicca su Salva in alto a dx)
- 12. Se hai già pubblicato in albo alcuni atti che dovrebbero rientrare in questa categoria, se sei logato al sito come administrator (admin.sito), entra in Modifica dell'atto/i e cambia la categoria sia in pretorio che in storico
- Per Inserire Individuazione docenti per competenze anche in Amministrazione trasparente>provvedimenti>Provvedimenti dei dirigenti, vedi il tutorial Individuazione docenti per competenze in AT